



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 19.03.2024, klo 17:01 - 17:57

Paikka Bulevardikortteli, Silkkiuikku 8 krs, Sibeliuksenkatu 8

Käsitellyt asiat

- § 11 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 12 **Ilmoitusasiat**
- § 13 **Järvenpään perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintamaksu ja maksuhuojennusperiaatteet**
- § 14 **Järvenpään perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma**
- § 15 **Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 2024**



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asiantalintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jouni Takala, puheenjohtaja
Raimo Finér
Riitta Keinänen-Korpela
Elina Koivisto
Taru Salmivuori
Antti Taavila

Muut saapuvilla olleet

Laura Rainetoja, Kaupunginlakimies, sihteeri
Arja Korhonen, opetusjohtaja
Ulla Lehtonen, varhaiskasvatusjohtaja
Ainokerttu Leppänen, nuorisovaltuuston edustaja
Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja, esittelijä
Anne Peltola, perusopetuksen erityisasiantuntija, paikalla §:t 11-14, poistui 17:44
Tiia Östberg, hallituksen jäsen

Poissa

Petri Ovaska, 1. varapuheenjohtaja
Antti Honkanen, varajäsen (Mikko Laakkonen)
Suvi Kolehmainen
Mikko Laakkonen
Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja
Reetta Nick
Eemeli Peltonen, hallituksen puheenjohtaja
Erika Turunen
Jarkko Virolainen, Talouspäällikkö
Santtu Wilkman, nuorisovaltuuston jäsen

Allekirjoitukset

Jouni Takala
Puheenjohtaja

Laura Rainetoja
Sihteeri



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 20.3.2024 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Ilmoitusasiat

Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Todettiin, ettei kokouksessa käsitelty ilmoitusasioita.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Järvenpään perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintamaksu ja maksuhojennusperiaatteet

JARDno-2024-331

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Peltola, Arja Korhonen

anne.peltola@jarvenpaa.fi, arja.korhonen@jarvenpaa.fi

perusopetuksen erityisasiantuntija, opetusjohtaja

Liitteet

1 Järvenpään perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintamaksu ja maksuhojennusperiaatteet 1.8.2024 alkaen

2 Muutokset Järvenpään koululaisten iltapäivätoiminnan toimintamaksu ja maksuhojennusperiaatteet 1.8.2024 alkaen

Perusopetuslain 48 f §:n mukaan kunnan tulee hyväksyä aamu- ja iltapäivätoimintaa varten toimintasuunnitelma. Toimintaa tulee tarjota joko 570 tuntia tai 760 tuntia koulun työvuoden aikana kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella ja se voidaan järjestää koulun työvuoden aikana arkipäivisin pääsääntöisesti kello 7.00–17.00 välisenä aikana. Maksu 570 tunnin osalta voi olla enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa. Lain mukaan toimintamaksua tulee alentaa tai jättää se perimättä, mikäli huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä.

Iltapäivätoimintapaikkaan ei perheillä ole subjektiivista oikeutta ja kunta päättää missä laajuudessa toimintaa tarjotaan. Paikkoja myöntämien tulee tapahtua yhdenvertaisesti.

Järvenpäässä 20.9.2023 toimintaan osallistui 582 perusopetuksen oppilasta, joka on 59 % perusopetuksen 1.–2. luokkien oppilasta. Tässä luvussa eivät ole mukana 9 ylempien luokkien oppilasta, valmistavan opetuksen 16 oppilasta eivätkä Kristillisen koulun iltapäivätoimintaan osallistuvat 41 oppilasta

Järvenpäässä toiminnan hinnat ovat olleet seuraavat 1.8.2020 alkaen: Toiminta klo 12.00–16.30 106 € ja Kristillisen koulun toiminta klo 12.00–16.00 100 €. Toimintamaksuihin on mahdollista hakea tuloperusteista maksun puolittamista tai sen perimättä jättämistä. Maksujen huojentaminen perustuu Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitukseen indeksillä tarkistettaviin asiakasmaksuihin, 840/2017.

Toimintamaksun esitetään 24 euron kuukausikorotusta, joka tarkoittaa 130 euron kuukausimaksua. Lisäksi esitetään maksuhojennusrajojen korottamista 20 prosentilla.

Lapsivaikutusten arviointi

Perusopetuksen huoltajakyselyissä vuosina 2018.2021 ja 2023 on kysytty syytä siihen, miksi lapsi ei osallistu iltapäivätoimintaan. Välittömästi 1.8.2017 toiminnan hinnan korotuksen jälkeen kevään 2018 kyselyssä hintaa piti korkeana vain 1 % vastaajista,



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

mutta viiden vuoden jälkeen jo 11 % vastaajista. Muutosta voi osaltaan selittää, että maksuhuojennuksen perusteena käytettyä asiakasmaksujen bruttojakotaulukkoa vuodelta 2017 ei ole päivitetty kuten varhaiskasvatuksen puolella. Näin juuri maksuhuojennusrajan ulkopuolelle jääville iltapäivätoiminnan toimintamaksu näyttöytyy aiempaa ankarampana.

Perusopetuksen huoltajakyselyt

	2018	2021	2023
Meillä ei ole tarvetta toiminnalle	85 %	83 %	71 %
Toiminta on liian kallista	1 %	4 %	11 %
Emme ole saaneet paikkaa	x	3 %	2 %
Muu syy	14 %	11 %	16 %
Vastaajia	150	115	116
(x= ei valittavissa)			

Vaihtoehto 1 toimintamaksua ja maksuhuojennusten rajoja korotetaan

Toimintamaksua korottamalla on arvioitu saatavan 60.000 € vuotuiset lisätulot. Tulojen arvioinnissa on huomioitu nykyisten tuloperusteisten maksuhuojennusrajojen 20 % korotus, jonka kustannusvaikutus on noin 10.000 € vuodessa.

Maksun korottaminen voi vähentää perheiden halukkuutta paikan hakemiseen, lisätä kauden aikana tehtävien irtisanoutumisten määrää ja etenkin 2. luokan oppilaiden poisjääntejä kevätkaudella. Seurauksena voi näin olla lasten yksinäisten iltapäivien lisääntyminen. Korotus vaikutus voi myös heijastua lasten mahdollisuuksiin osallistua esimerkiksi maksulliseen harrastustoimintaan tai muihin aktiviteetteihin sekä vanhempien työssäkäyntiin tai opiskeluun.

Korotus ei vaikuta pienituloisimpiin perheisiin, joilla on mahdollisuus hakea toimintamaksusta vapauttamista tai sen puolittamista. Maksuhuojennusrajoja korottamalla maksuhuojennus tai -vapautus kohdistuu useammalle taloudellisia haasteita kohtaavalle perheelle.

Vaihtoehto 2 Toimintamaksua ja maksuhuojennuksen rajoja ei koroteta

Toiminnan hinta pysyttelee lähialueen edullisimpien joukossa.

Jos maksuhuojennuksen rajoja ei koroteta, kasvaa rajojen tuntumassa olevien perheiden määrä, joilla ei ole realistista mahdollisuutta osallistaa lasta iltapäivätoimintaan sen kustannuksen takia.

Käyttösuunnitelmassa on opetuspalveluille määritelty säästötavoitteita, joista iltapäivätoiminnan maksuja korottamalla on tavoitteena saada vuodelle 2024 30.000 €:n lisätulot. Mikäli korotusta ei tehdä, on etsittävä vastaavat säästöt perusopetuksen budjetista. Korotus on perusteltu myös yleisen kustannustason nousulla.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Seuranta

Korotuksen vaikutusta arvioidaan huoltajakyselyn yhteydessä keväällä 2025. Lisäksi seurataan muutoksia paikkaa hakeneiden sekä sen kesken kauden irtisanoutuneiden määrissä.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus ja kasvatustalokunta päättää hyväksyä Järvenpään perusopetuksen iltapäivätoiminnan maksut ja maksuhojennusperiaatteet 1.8.2024 alkaen.

Kokouskäsittely

Opetusjohtaja Arja Korhonen ja perusopetuksen erityisasiantuntija Anne Peltola selostivat asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Perusopetuksen erityisasiantuntija, Järvenpään ev.lut seurakunta, Keski-Uudenmaan kristillisen koulun ja päiväkodin kannatusyhdistys ry



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Järvenpään perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma

JARDno-2024-330

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Peltola, Arja Korhonen

anne.peltola@jarvenpaa.fi, arja.korhonen@jarvenpaa.fi

perusopetuksen erityisasiantuntija, opetusjohtaja

Liitteet

1 Järvenpään perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 1.8.2024 alkaen
2 Muutokset Järvenpään koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma
1.8.2024 alkaen

Perusopetuslain 48 f §:n mukaan kunnan tulee hyväksyä aamu- ja iltapäivätoimintaa varten toimintasuunnitelma. Toimintaa tulee tarjota joko 570 tuntia tai 760 tuntia koulun työvuoden aikana kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella ja se voidaan järjestää koulun työvuoden aikana arkipäivisin pääsääntöisesti kello 7.00–17.00 välisenä aikana.

Voimassa oleva Järvenpään perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma on hyväksytty Lasten ja nuorten lautakunnassa 12.12.2017 § 44.

1.8.2024 alkaen esitetään toimintasuunnitelmaan seuraavia muutoksia:

- Kristillisen koulu luopuu kahdesta eri toiminta-ajasta ja toimintaa järjestetään jatkossa klo 12.00–16.30.
- Sisarusperuste siirretään paikan myöntämisen perusteesta ryhmien muodostamisen perusteeksi, koska sisarus ei vaikuta paikan saamiseen.
- Tarkennetaan iltapäivätoiminnan myöntämättä jättämisen ja järjestäjän toimesta tapahtuvan irtisanomisen perusteita.
- Ajantasaistetaan vanhentuneita tietoja ja käytäntöjä

Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus ja kasvatustalokunta päättää hyväksyä Järvenpään perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman 1.8.2024 alkaen.

Kokouskäsittely

Opetusjohtaja Arja Korhonen ja perusopetuksen erityisasiantuntija Anne Peltola selostivat asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asiantalautajajärjestelmässä

Todettiin lisäksi yksimielisesti, että lautakunta valtuuttaa valmistelijat tekemään asiakirjoihin tarvittavat tekniset korjaukset.

Tiedoksi

Perusopetuksen erityisasiantuntija, Järvenpään ev.lut. seurakunta, Keski-Uudenmaan kristillisen koulun ja päiväkodin kannatusyhdistys ry



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 2024

JARDno-2024-357

Valmistelija / lisätiedot:
Ulla Lehtonen
ulla.lehtonen@jarvenpaa.fi
varhaiskasvatusjohtaja

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali / Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohje muutoksin 1.8.2024
Verkojulkisuus rajoitettu,

Perustelut

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain perusteella maksun suuruus määräytyy varhaiskasvatukseen varatun ajan, perheen koon ja perheen tulojen perusteella.

Elokuun 2024 alusta voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on 4.12.2023 annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (1062/2023).

Varhaiskasvatuksessa perittävät asiakasmaksut on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määräämisessä käytettävät tulorajat yleisellä ansiotasoindeksillä.

Asiakasmaksujen osalta ylin perittävä maksu nousee nykyisestä 295 eurosta 311 euroon. Alin perittävä maksu nousee nykyisestä 28 eurosta 30 euroon. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 124 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja €/kk			Maksuprosentti
	1.8.2022	1.3.2023	1.8.2024	
2	2 913	3 874	4 066	10,7
3	3 758	4 998	5 245	10,7
4	4 267	5 675	5 956	10,7
5	4 777	6 353	6 667	10,7
6	5 284	7 028	7 376	10,7



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Taulukossa on mainittu myös aiempi indeksitarkistus 1.8.2022 sekä varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 1.3.2023 muutoksen osalta tehty tulorajojen muutos.

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 275 euroa 1.8.2024 lähtien.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin ja tulorajat ansiotasoindeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa tarkemmin säädetyllä tavalla.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohje päivitetään uusia tulorajoja ja maksuja vastaavaksi. Asiakasmaksuohje on Tulevat muutokset on esitetty siinä punaisella.

Vaikutusten arviointi:

Uudistuksen tavoitteena on parantaa työllisyyttä ja lisätä varhaiskasvatuksen osallistumisastetta.

Asiakasmaksujen noin 5,5 % ja tulorajojen noin 5 % nousujen vaikutusten arvioidaan kokonaisuudessaan olevan melko vähäiset. Arviossa on otettu huomioon asiakasmaksujen ja tulorajojen nousu. Asiaan vaikuttavat mm. lasten määrän kehitys ja asiakkaiden tuloprofiili.

Päätöksenteon aikataulusta johtuen muutosta ei ole voitu huomioida vuoden 2024 talousarviovalmistelussa.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksumuutoksesta lisätietoa opetus- ja kulttuuriministeriön sivuilta: <https://okm.fi/varhaiskasvatusmaksut>.

Hallintosäännön § 18 (KV 21.6.2021 § 53) mukaan lautakunta päättää alaisestaan toiminnasta perittävistä maksuista.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää asiakasmaksulain (1052/2020) perusteella 1.8.2024 voimaan tulevat muutokset;

1. merkitä tiedoksi varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen ja tulorajojen korottaminen.
2. merkitä tiedoksi perheen ikäjärjestyksessä toisesta lapsesta perittävä maksu enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen laskennallisesta kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta.
3. yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo päivitetään uusia tulorajoja ja maksuja vastaavaksi.
4. varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohje päivitetään uusia tulorajoja ja maksuja vastaavaksi.

Kokouskäsitteily



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Varhaiskasvatusjohtaja Ulla Lehtonen selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Varhaiskasvatuksen aluepäälliköt/palvelupäällikkö, palveluohjaus,
varhaiskasvatussihteerit



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§11, §12

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§13, §14, §15

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Opetus- ja kasvatustalokunta

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.